



DIRECTION GENERALE
DU BUDGET ET DES FINANCES



DIRECTION DES MARCHES PUBLICS

*DIRECTION REGIONALE DU BAS
SASSANDRA ET DU GOH - DJIBOUA*

LE DIRECTEUR REGIONAL
.....

Rapport d'activités 2017

Par :
YAPO Jean Jacques Sébastien
Directeur Régional

INTRODUCTION

Ce rapport a pour objet de dresser le bilan des activités de l'exercice budgétaire 2017 de la Direction Régionale des Marchés Publics du Bas-Sassandra et du Goh-Djiboua (DRMP-BSGD).

La DRMP-BSGD couvre deux 2 Districts composé de cinq (05) régions, treize (13) départements et vingt-deux (22) communes comme l'indique le tableau en annexe 1.

Les missions assignées à la DRMP-BSGD dans cette zone de compétence peuvent se décliner en six (06) activités principales à savoir :

- Les opérations préalables à la passation des marchés ;
- La passation des marchés proprement dite ;
- L'approbation des marchés ;
- Exécution des budgets des structures déconcentrées ;
- Le suivi de l'exécution des marchés ;
- La sensibilisation, la formation, l'assistance et le conseil aux acteurs publics.

Pour accomplir ses missions, la DRMP-BSGD dispose d'une équipe dynamique de six (06) personnes dont le Directeur Régional, trois (03) Chargés d'Etudes, une Secrétaire et un Chauffeur.

I. OPERATIONS PREALABLES A LA PASSATION DES MARCHES

- Documents budgétaires (Programme triennal et Budget Primitif) ;
- Plans Général de Passation des Marchés (**PGPM**) et Plan Général Simplifié de Passation (**PGSPM**) ;
- Plan de Passation de Marchés (**PPM**) et Plan Simplifié de Passation de Marchés (**PSPM**)
- Validation de ces plans ;
- Notification du plan validé aux autorités contractantes ;
- Mise à disposition des Dossiers Types d'Appels d'Offres

1.1. Mise à disposition des programmes triennaux, budgets, PGPM et PPM

La première activité de l'année consiste à collecter les budgets des autorités contractantes aux fins d'en extraire les lignes à marché.

A ce sujet, des courriers ont été adressés aux différentes collectivités, les invitant à mettre à la disposition de la DRMP-BSGD leurs programmes triennaux et budgets primitifs et à produire leurs PGPM, PGSPM et PPM.

Concernant les Etablissements Publics Nationaux (EPN), les budgets éclatés sont transmis à la DRMP par les premiers responsables de ces structures tandis que ceux des administrations déconcentrées et projets sont mis à la disposition de la DRMP-BSGD via le Système Intégré de Gestion des Marchés Publics (SIGMAP).

Pour l'année 2017, les cinq (05) Conseils Régionaux ont transmis leurs programmes triennaux et budgets primitifs à la DRMP-BSGD. Quant aux communes, dix-sept (17) sur vingt (22) se sont exécutées.

Tableau n° 1 : Pourcentage de mise à disposition des programmes triennaux et budgets primitifs

Structures	Taux de mise à disposition des programmes triennaux et budgets
Conseils Régionaux	100%
Communes	100%
Administrations déconcentrées	100%
SODE	100%

Suivant le tableau ci-avant, le taux d'exécution est **100%**.

Au niveau des PGPM et PPM, toutes les structures ont réagi, soit **un taux de réalisation de 100%**.

1.2. Détermination, validation et planification des lignes à marché

Après la mise à disposition des programmes triennaux et budgets à la DRMP-BSGD par les collectivités et les autres structures, des séances de travail ont été tenues en vue de la détermination, de la validation et de la planification des lignes à marché.

En 2019, toutes les collectivités ayant déposées leurs programmes triennaux et budgets primitifs ont pris part à ces séances de travail. Il en est de même pour les administrations déconcentrées.

Pour toutes ces structures, les lignes à marchés ont été déterminées, validées et planifiées par la Direction Régionale conjointement avec les administrateurs de crédits.

A l'issue de ces réunions, cent quarante un (109) lignes à marchés ont été validées et planifiées.

Le tableau ci-après fait état du volume des lignes planifiées en nombre et en valeur par structure au cours de l'année 2017

Tableau n° 2 : Nombre et montants des lignes soumises à marché par type de structure en 2017

Type de structure	Nombre	Nombre de lignes soumises à marché	Montant total des lignes soumises à marché (F CFA)
Collectivités	22	105	7 407 014 481
SODE	01	4	1 480 000 000
TOTAL	23	109	8 887 014 481

1.3. Notification des lignes à marché

Au terme des séances de validation et de planification des lignes à marché, des courriers notifiant lesdites lignes ont été adressés aux autorités compétentes pour l'exécution des dépenses y afférentes avec ampliations au Directeur des Marchés Publics, aux trésoriers ou payeurs des localités concernées.

1.4. Mise à disposition des Dossiers Types d'Appels d'Offres (DTAO)

Les Dossiers Types d'Appels d'Offres (DTAO) ont été mis à la disposition des autorités contractantes au terme des séances de validation et de planification des lignes à marché.

Ces DTAO, une fois renseignés, reviennent à la DRMP-BSGD pour examen, validation et publication des avis d'appels d'offres.

Au cours de cette année 2019, tous les DTAO requis ont été transmis aux autorités contractantes après les séances de travail, soit un taux de réalisation de 100%.

II. PASSATION DES MARCHES

Les marchés sont passés selon les trois (03) modes en vigueur à savoir, l'appel d'offres ouvert (AOO), l'appel d'offres restreint (AOR) et le gré à gré (GAG).

En vue de la maîtrise des délais de passation des marchés prescrits par le décret N°2009-259 du 06 août 2009 tel que modifié par le décret N°2014-306 du 27 mai 2014 portant Code des Marchés Publics, un tableau récapitulatif retraçant les étapes de la passation des marchés et les délais y afférent a été conçu.

2.1. Appels d'offres ouverts

L'exercice budgétaire 2019 a enregistré un total de quatre-vingt-quinze (90) appels d'offres ouverts.

Sur ces 91 appels d'offres ouverts lancés, soixante-quatre (65) sont des appels d'offres de travaux soit un taux de **71.43%**, vingt-cinq (25) sont des appels d'offres de fournitures, soit un taux de **27.47 %** et un (01) des appels d'offres de prestations soit un taux de **1.1%**.

Tableau Récapitulatif des appels d'offres ouverts par type (en nombre et en pourcentage)

	Travaux	Fournitures	Prestations	Total
Nombre	76	32	4	112
Pourcentage	67.85 %	28.57%	3.58%	100%



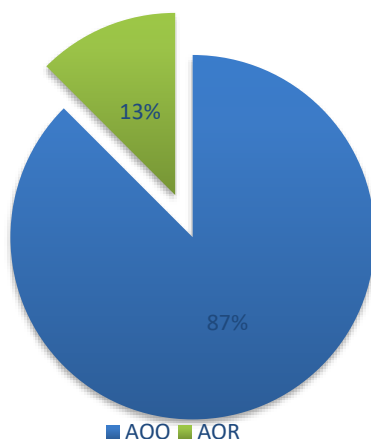
2.2. Appel d'offres restreint (AOR)

S'agissant des appels d'offres restreints, quatorze (14) ont été enregistrés. Il s'agit principalement des appels d'offres de **fourniture** de carburant des collectivités décentralisées. Ces marchés ont été passés globalement au cours du premier semestre de l'année 2017.

2.3. Statistiques sur la passation des marchés en 2017

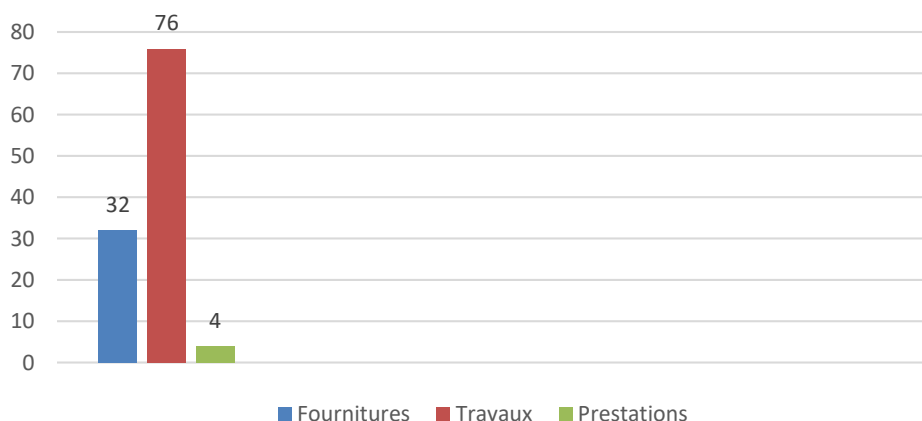
2.3. 1. Tableau récapitulatif de la passation par mode (en nombre)

MODE \ ANNEE	AOO	AOR	Total
2017	98	14	112
Total	98	14	112



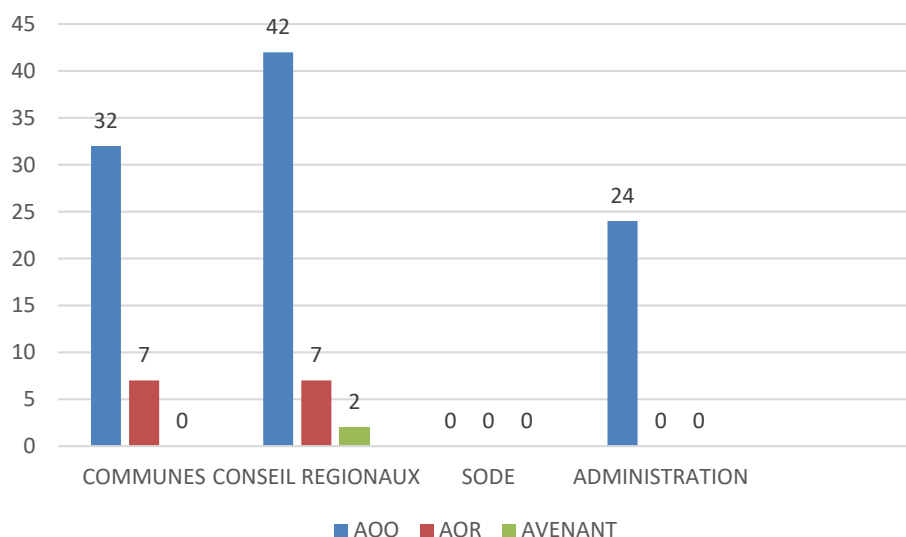
2.4. 2. Tableau récapitulatif de la passation par type (en nombre)

MODE	Fournitures	Travaux	Prestations	Total
ANNEE				
2019	32	76	4	112
Total	32	76	4	112



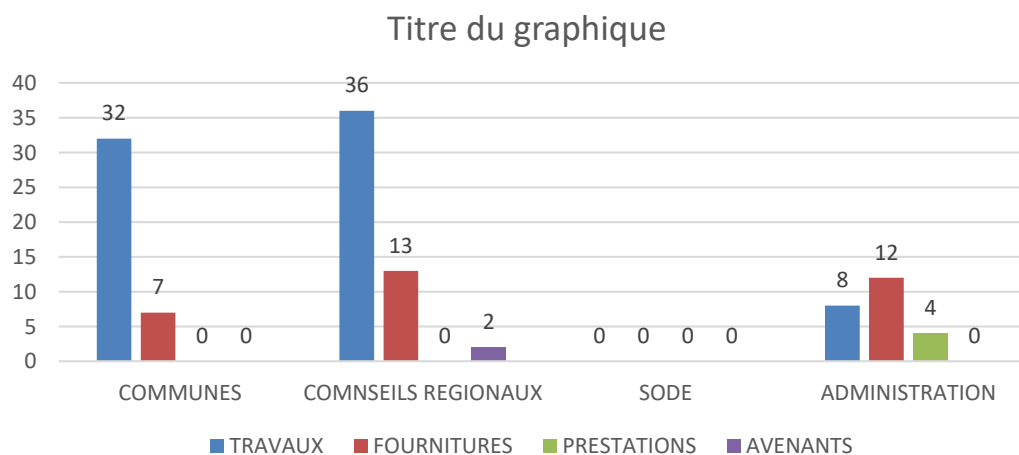
2.4.3. Tableau récapitulatif de la passation par Type d'AC selon le mode (en nombre)

MODE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	SODE	Administration	TOTAL
AOO	32	42	0	24	98
AOR	7	7	0	0	14
Avenant	0	2		0	2
TOTAL	39	51	0	24	114



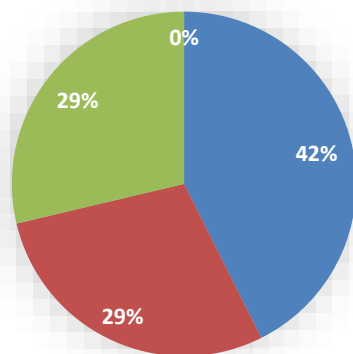
2.4.4. Tableau récapitulatif de la passation par les d'AC selon le type (en nombre)

TYPE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	SODE	Administration	TOTAL
TRAVAUX	32	36	0	8	76
FOURNITURES	7	13	0	12	32
PRESTATION	0	0	0	4	4
Avenant		2	0	0	0
TOTAL	39	51	0	24	114



2.4.5. Tableau récapitulatif de la concurrence

ANNEE	Dossiers retirés	Déposés	Acceptés	Rejetés
2017	238	221	221	0
Total	328	221	221	0



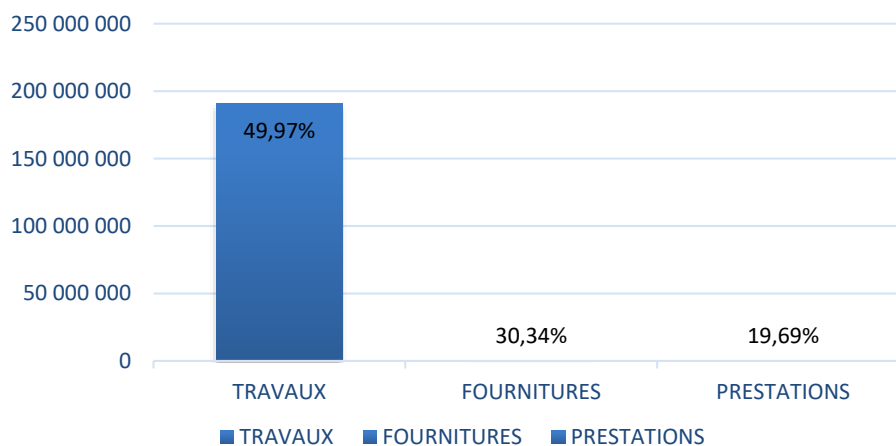
■ DOSSIERS RETIRES ■ DOSSIERS DEPOSES ■ DOSSIERS ACCEPTEES ■ DOSSIERS REJETES

Les dossiers retirés pour l'ensemble des appels d'offres sont au nombre de deux cent trente-huit (238). Deux cent vingt et un (221) des dossiers retirés ont été déposés, soit un taux de **92.86%**, et dix-sept (17) des dossiers achetés n'ont pas été déposés, soit un taux d'abstention de **7.14%**. Aucun dossier a été rejeté

2.4.6. Les gains réalisés au cours de l'année 2017

Gains par type

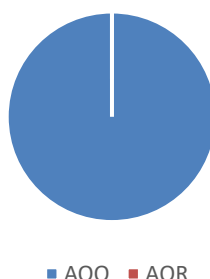
ANNEE	TRAVAUX	FOURNITURES	PRESTATIONS	Total
ESTIMATION	2 567 326 043	1 075 507 500	87 500 000	3 730 333 543
ATTRIBUTIONS	1 376 348 061	1 074 874 152	87 306 194	3 538 528 213
Solde	190 977 982	633 348	194 000	191 805 330



Les gains réalisés au cours de l'exercice budgétaire 2017 en pourcentage se présentent comme suit : Les travaux représentent **99.57%**, les fournitures **0.33%** et les prestations **0.1%**.

Gains par mode

	AOO	AOR	Total
ESTIMATION	2 858 776 043	813 620 000	3 672 396 043
ATTRIBUTIONS	2 666 970 713	813 620 000	3 480 590 713
Gains	191 805 330	0	191 805 330



A ce niveau, les gains obtenus en AOO font **191 805 330**, soit un taux de **100%** et les gains en AOR s'élèvent à **00**, soit un taux de **00%**.

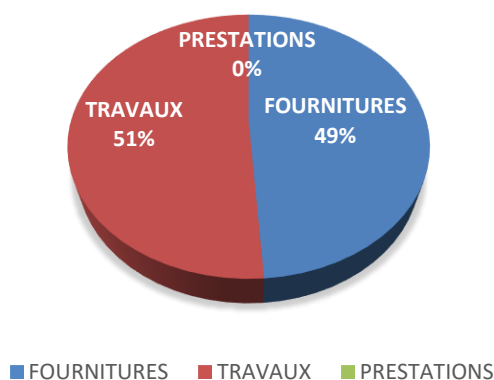
3.2 Approbation des marchés proprement dite

Le marché, une fois numéroté, est transmis à l'autorité approbatrice compétente pour approbation.

La situation des marchés approuvés est dressée dans les tableaux et graphiques ci-après :

3.2.1 Nombre de marchés approuvés par type

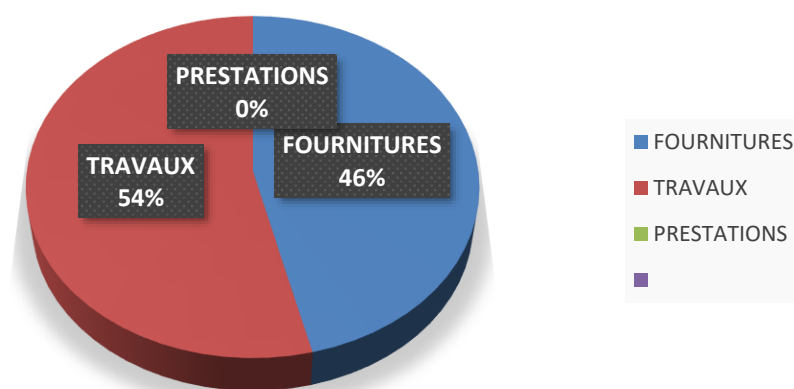
NATURE \ ANNEE	FOURNITURES	TRAVAUX	PRESTATIONS	TOTAL
2017	22	23	0	45
TOTAL	22	23	0	45



L'analyse par type montre que les travaux représentent **51.11%** des marchés approuvés. Quant aux prestations et fournitures, elles représentent respectivement **00%** et **48.89%** de l'approbation des marchés.

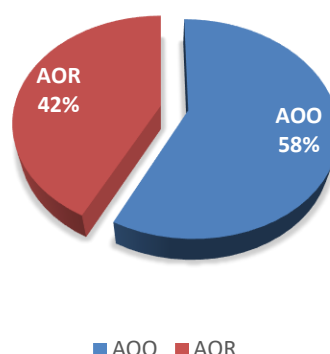
3.2.2 Montants des marchés approuvés par type

NATURE \ ANNEE	FOURNITURES	TRAVAUX	PRESTATIONS	TOTAL
2017	923 534 763	1 077 338 236	0	2 067 052 002
TOTAL	923 534 763	1 077 338 236	0	2 067 052 002



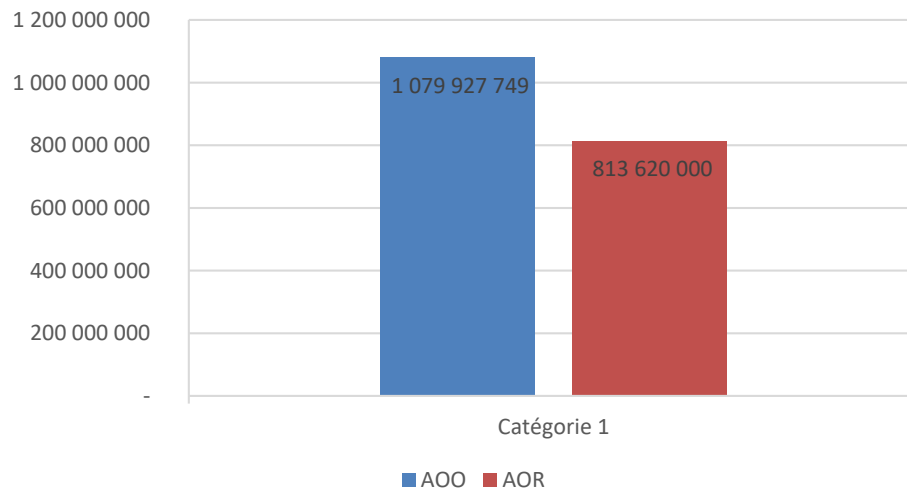
3.2.3 Nombre de marchés approuvés par mode

MODE \ ANNEE	AOO	AOR	Total
2019	19	14	33
Total	19	14	33



3.2.4 Montants des marchés approuvés par mode

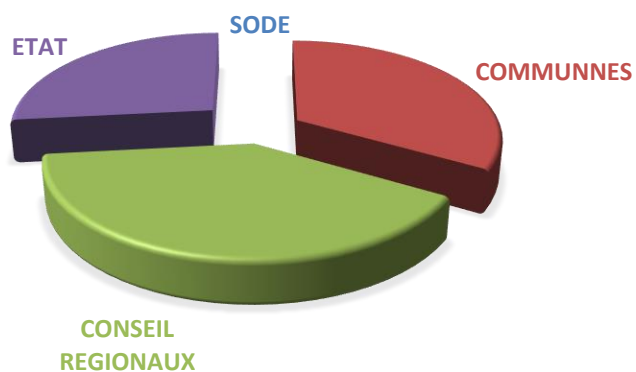
MODE \ ANNEE	AOO	AOR	TOTAL
2017	1 079 927 749	813 620 000	1 893 547 749
TOTAL	1 079 927 749	813 620 000	1 893 547 749



3.2.5 Nombre de marchés approuvés par AC et par mode

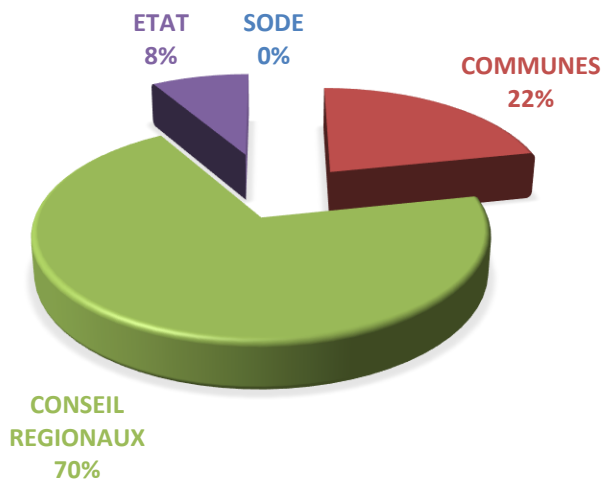
MODE	SODE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	ETAT	TOTAL
AOO	0	8	11	0	19
AOR	0	7	7	0	14
GAG	0	0	0	0	0
PSO	0	0	0	7	7
PSL	0	0	0	5	5
TOTAL	0	15	18	12	45

Le tableau par mode indique que sur les **45** marchés approuvés, **00%** sont issus de la rubrique « SODE », **33.33%** de la rubrique « Communes », **40%** des « Conseils Régionaux » et **26.67%** « les Administration déconcentrées de l’Etat ».



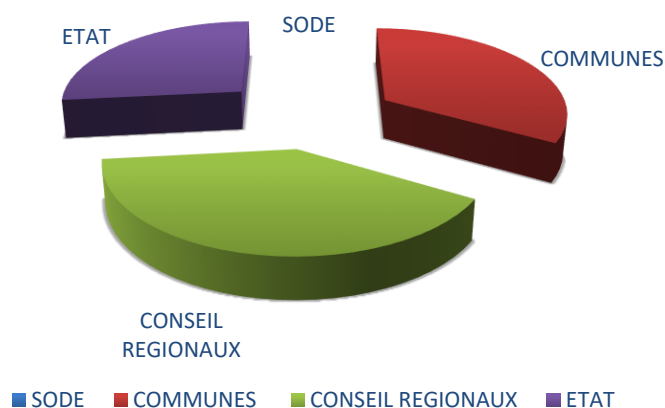
3.2.6 Montants des marchés approuvés par AC et par mode

MODE	SODE	COMMUNES	CONSEILS REGIONAUX	ETAT	TOTAL
AOO	0	191 261 793	888 665 956	0	1 079 927 749
AOR	0	257 000 000	556 620 000	0	813 620 000
GAG	0	0	0	0	0
PSO	0	0	0	107 325 250	107 325 250
PSL	0	0	0	66 179 003	66 179 003
TOTAL	0	448 261 793	1 445 285 956	173 504 253	2 067 052 002



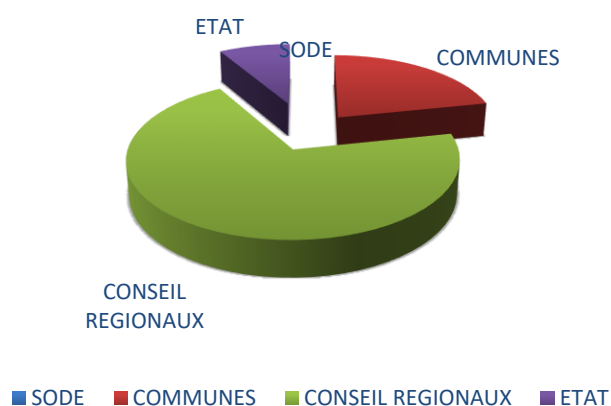
3.2.7 Nombre de marchés approuvés par AC et par type

STRUCTURE TYPE	SODE	COMMUNES	CONSEIL REGIONAUX	ETAT	TOTAL
TRAVAUX	0	8	9	6	23
FOURNITURES	0	7	9	6	22
PRESTATIONS	0	0	0	0	0
TOTAL	0	15	18	12	45



3.2.8 Montants des marchés approuvés par AC et par type

STRUCTURE TYPE	SODE	COMMUNES	CONSEIL REGIONAUX	ETAT	TOTAL
TRAVAUX	0	191 261 793	1 445 285 956	115 566 753	1 752 114 502
FOURNITURES	0	257 000 000	0	57 937 500	314 937 500
PRESTATIONS	0	0	0	0	0
TOTAL	0	448 261 793	1 445 285 956	173 504 253	2 067 052 002



III EXECUTION DES BUDGETS DES STRUCTURES DECONCENTREES

Conformément à l'arrêté N°112 du 08 mars 2016 portant procédures concurrentielles simplifiées, nous avons encadré les structures déconcentrées dans la planification de leur budget avant leur exécution. C'est ainsi qu'une (01) lignes concernant l'achat de carburant, a fait l'objet de demandes dérogatoires. (Voir annexe 3 et détails)

IV- SUIVI DE L'EXECUTION DES MARCHES

4.1 Avenants

Deux demandes d'avenant, une sans incidence financière et l'autre à incidence financière ont été accordées et approuvées par l'autorité compétente.

Un avenant avec incidence financière a été accordé par le Ministre en charge des Marchés Publics.

4.2. Résiliations

Au cours de l'exercice 2017, Quatre (04) marchés ont été résiliés.

4.3. Marché de Gré à Gré

Au cours de l'exercice 2017, aucun marché de gré à gré n'a été accordés.

V. SENSIBILISATION, FORMATION, ASSISTANCE ET CONSEIL

Relativement à l'assistance et au conseil, le Directeur a opté pour le management de proximité, ce qui permis à la **DRMP-BSGD** d'être en permanence en contact et à l'écoute des préoccupations des Autorités Contractantes ; elle tient régulièrement des séances de travail de renforcement des capacités des acteurs des marchés publics de sa zone de compétence permettant ainsi de dissiper leurs appréhensions et de renforcer leur confiance en la crédibilité du système des marchés publics.

Pendant les tournées de prise de contacts initiée par Monsieur le Directeur Régional des Marchés Publics, les structures visitées ont bénéficié d'un temps de sensibilisation et de formation sur les règles et procédures de passation des marchés publics.

De même, au cours des séances de détermination, de validation et de planification des lignes à marché, les autorités contractantes sont formées aux procédures des marchés publics et les copies des textes réglementaires leur sont remises.

RECOMMANDATIONS

- Au titre des principales étapes de la fonction contrôle, insérer le Trésor Public au troisième niveau comprenant la DGI-IPS-BEF-Autres ;
- Instaurer des stickers sur les DAO validés afin que la DMP puisse bénéficier des ventes ;

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées se situent à plusieurs niveaux : au plan organisationnel, matériel et humain.

La **DRMP-BSGD** a d'énormes problèmes de connexion à internet et au SIGMAP, ce qui ralentit considérablement les dossiers dans la phase de numérotation. (Des jours sans connexion ou suspension de la connexion en pleine numérotation, à cela s'ajoute les coupures intempestives d'électricité).

Le retard accusé par les collectivités dans la mise à disposition des programmes triennaux et budgets empiète sur les opérations préalables à la passation des marchés.

Le personnel est à étoffer pour un bon rendement, car la DRMP s'étire sur deux (2) Districts, cinq (5) Conseils Régionaux, vingt-deux (22) communes.

La mise à disposition d'un véhicule de liaison pour assurer les missions dans les différentes localités en charge est on ne peut plus nécessaire.

Les difficultés sont aussi liées à l'insuffisance et à la vétusté du matériel de travail (accroître le nombre d'imprimantes et de scanner).

La mise à disposition d'un groupe électrogène afin de pallier aux coupures intempestives de l'électricité dans la ville de San-Pedro

VII. PERSPECTIVES ET PROPOSITIONS

Les actions à réaliser en 2018 sont les suivantes :

- Organiser au niveau de chaque collectivité une rencontre bilan qui permettra de recueillir les besoins en formation ;
- Organiser à l'intention des acteurs locaux des marchés publics de chaque région, un séminaire de sensibilisation aux nouvelles procédures des marchés ;
- Organiser des séminaires de formation avec des modules spécifiques pour chaque acteur dans les procédures de marchés publics afin d'approfondir les acquis ;
- Renforcer la DRMP-BSGD en matériels informatiques pour accroître l'efficacité et avoir un bon rendement au travail ;
- Etendre les formations internes et externes (à l'extérieur du pays) aux agents des Directions Régionales ;
- Formaliser la création de services au sein des différentes directions régionales pour assurer la promotion des cadres.

CONCLUSION

Malgré les difficultés relevées, les activités de la DRMP-BSGD se déroulent conformément aux missions qui sont les siennes par la volonté commune de réussir d'une équipe dynamique et soudée.

ANNEXES

ANNEXE 1

COUVERTURE GEOGRAPHIQUE DE LA DRMP-BSGD

DIRECTION REGIONALE	DISTRICTS	REGIONS	DEPARTEMENTS	COMMUNES OPERATIONNELLES
DIRECTION REGIONALE DU BAS-SASSANDRA ET DU GOH-DJIBOUA	BAS SASSANDRA	SAN PEDRO	San Pedro	San Pédro
				Grand Béréby
			Tabou	Tabou
				Grabou
		NAWA	Soubré	Grand Zattray
				Mayo
			Gueyo	Gueyo
			Méagui	Méagui
			Buyo	Buyo
		GBOKLE	Sassandra	Sassandra
			Fresco	Fresco
	GOH-DJIBOUA	GOH	Gagnoa	Gagnoa
				Guibéroua
				Ouragahio
			Oumé	Oumé
				Diégonéfla
		LOH-DJIBOUA	Divo	Divo
				Hiré
			Guitry	Guitry
			Lakota	Lakota
				Zikisso

ANNEXE 2

**TABLEAU RECAPITULATIF DU NOMBRE DE LIGNES A MARCHE DETERMINES ET PLANIFIES POUR
L'EXERCICE BUDGETAIRE 2017**

DEPARTEMENT	STRUCTURES	NOMBRE DE LIGNE	MONTANT
SAN PEDRO	CONSEIL REGIONAL SAN PEDRO	14	1 665 124 836
	MAIRIE SAN PEDRO	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE GRAND BEREBY	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE TABOU	7	67 510 000
	MAIRIE GRABO	Non parvenu	Non parvenu
	PORT AUTONOME DE SAN PEDRO	Non parvenu	Non parvenu
	SOUS TOTAL	21	1 732 634 836
SOUBRE	CONSEIL REGIONAL DE LA NAWA	04	493 289 000
	MAIRIE SOUBRE	09	147 450 000
	MAIRIE GUEYO	Budget non parvenu après plusieurs relances	
	MAIRIE GRAND ZATTRY	04	16 202 000
	MAIRIE BUYO	12	291 000 000
	MAIRIE MAYO	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE MEAGUI	Non parvenu	Non parvenu
	SOUS TOTAL	29	947 941 000
SASSANDRA	CONSEIL REGIONAL DU GBOKLE	13	555 253 000
	MAIRIE SASSANDRA	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE FRESCO	Non parvenu	Non parvenu
	SOUS TOTAL	13	555 253 000
GAGNOA	CONSEIL REGIONAL DU GOH	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE GAGNOA	5	170 724 000
	MAIRIE D'OUME	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE GUIBEROUA	1	41 000 000
	MAIRIE DIEGONEFLA	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE OURAGAHIO	1	6 473 000
	SOUS TOTAL	7	218 197 000
DIVO	CONSEIL REGIONAL LOH-DJIBOUA	Non parvenu	Non parvenu
	MAIRIE DIVO	17	182 958 000
	MAIRIE LAKOTA	07	27 300 000
	MAIRIE HIRE	00	00
	MAIRIE ZIKISSO	00	00
	MAIRIE GUITRY	Non parvenu	Non parvenu
	SOUS TOTAL	24	210 253 000
Administration déconcentrées	MAC Sassandra	1	88 000 000
	TOTAL	98	3 785 308 836
	TOTAL GENERAL	98	3 785 308 836

ANNEXE 4

ZONE D'INTERVENTION DE LA DIRECTION REGIONALE DU BAS SASSANDRA ET DU GÔH-DJIBOUA

La DRMP du Bas Sassandra et du Gôh-Djiboua est basée à San Pedro et couvre les régions suivantes :

DISTRICTS	REGIONS	DEPARTEMENTS	STRUCTURES ASSUJETTIES
Bas-Sassandra	SAN PEDRO	San Pedro Tabou	Conseil régional de San Pedro
			Port Autonome de San Pedro
			Commune de San Pedro
			Commune de Grabo
			Commune de Grand Béréby
			Commune de Tabou
	NAWA	Soubré Buyo Méagui Gueyo	Conseil Régional de la Nawa
			Commune de Soubré
			Commune de Buyo
			Commune de Grand-Zattry
			Commune de Mayo
			Commune de Méagui
			Commune de Guéyo
	GBOKLE	Sassandra Fresco	Conseil Régional du Gboklè
			Commune de Sassandra
			Commune de Fresco
Gôh-Djiboua	GÔH	Gagnoa Oumé	Conseil Régional du Goh
			Commune de Gagnoa
			Commune de Guibéroua
			Commune d'Oumé
			Commune de Diégonefla
			Commune d'Ouragahio
	LOH DJIBOUA	Divo Guित्रy Lakota	Conseil Régional du Loh Djiboua
			Commune de Divo
			Commune de Lakota
			Commune de Guित्रy
			Commune de Hiré
			Commune de Zikisso
			Comité de Développement Local Minier (Hiré- Agbaou-Lozoua)
02	05	13	29

Soit au total :

Six (05) Régions ;

Dix-neuf (13) Départements

En termes de collectivités opérationnelles, l'on note :

Vingt-neuf (29) communes fonctionnelles sur un total de cent quatre-vingt-dix-sept (197) entités.

La superficie totale couverte est de 46 758 km².

**LISTE DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DES MARCHES PUBLICS
DU BAS SASSANDRA – GOH DJIBOUA (SAN-PEDRO)**

1.1 SITUATION DU PERSONNEL FONCTIONNAIRE AU 31/12/2018

N° D'ordre	Nom et prénoms	Matricule	Emploi et grade	Fonction	Contact
1	YAPO Jean Jacques Sébastien	290 662 Q	Administrateur des Services Financiers A4	Directeur régional	07 87 76 63
2	N'GORAN Yao Djacké Jacques Médard	350 009 Z	Attaché des Finances A3	Chargé d'Etudes	47 17 50 52
3	KAKOU Ogo Alexandre	239 813 Y	Ingénieur des techniques des TP option Bâtiment et urbanisme	Chargé d'Etudes	07 64 77 30
4	YOBOUA Tano	226 769 N	Ingénieur des techniques des TP option Bâtiment et urbanisme	Chargé d'Etudes	08 16 45 65
5	ANGBE Boihy Emilienne Josué	323 490 V	Secrétaire de direction B3	Secrétaire	07 73 08 46
4	KIMOU Koutou	322 531 Q	Agent spécialisé des TP D3	Chauffeur	07 93 87 35

II .2 MOYENS MATERIELS

II.2.1 - SITUATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER

Bâtiment administratif à usage de bureaux (au 1 ^{er} étage de la mini cité financière)	Un bureau DR + une salle d'eau	Bon dans l'ensemble seules les salles d'eau doivent être réparées
	Un secrétariat DR	
	Quatre bureaux Chargés d'étude	
	Une salle d'eau	
	Un hall	

II. 2. 2 - SITUATION DU MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE

II.2.2.1 Bureau Directeur Régional

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau Directeur + Retour	01	-	01
Fauteuil Directeur	01	-	01
Fauteuils visiteurs	03	-	03
Meuble de rangement deux battants vitrés	01	-	01
Salon en simili cuir (deux canapés, un fauteuil et une table basse)	01	-	01
Petit meuble de rangement (imprimante)	01	-	01
Table d'ordinateur	01	-	01
Poste de travail HP W2072a (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02
Onduleur EMERSON Liebert PSA	01	-	01
Imprimante HP LaserJet Pro MFP M125a	01	-	01
Vidéo projecteur Acer X1113DLP Projector EMEA	01	-	01
Vidéo projecteur H5380 MR.JHB 11.001	01	-	01
Tableau PADEX	01	-	01
Imprimante CNBW 731 B3Z	01	-	01
Téléfax Brother Fax-1940CN	01	-	01
LiveBox Orange	01	-	01
Téléphone PANASONIC KX-T7730	01	-	01
Téléphone PANASONIC KX-T2371MXW	01	-	01
Multiprise APC	01	-	01

II.2.2.2 Secrétariat Directeur Régional

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau avec retour	01	-	01
Fauteuils visiteurs	02	-	02

Bancs visiteurs de trois places	01	-	01
Fauteuil secrétaire	01	-	01
Poste de travail DELL (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02
Imprimante HP LaserJet pro 400	01	-	01
Scanneur HP Scarjet 5590	01	-	01
Onduleur EATON	01	-	01
Photocopieuse Canon IR 2016	01	-	01

II.2.2.3 Bureau Chargés d'Etudes 1 (M. KAKOU)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau Agent avec retour	02	-	02
Fauteuils	06	04	10
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	01	-	01
Imprimante HP Laserjet Pro 400	01	-	01
Onduleur EATON	01	-	01
Multiprise 5 ports	01	-	01
Téléphone fixe	01	-	01

NB : les quatre fauteuils non fonctionnels sont en mauvais état.

II.2.2.4 Bureau Chargé d'Etudes 2 (M. N'GORAN)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau Agent avec retour	02	-	02
Fauteuil dossier haut	02	-	02
Fauteuils visiteurs	06	02	08
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02
Imprimante HP Laser jet p 2035	02	-	02
Onduleur EATON	01	01	02
Rallonge	02	-	02

NB : un fauteuil haut dossier et deux fauteuils visiteurs sont en mauvais état.

II.2.2.5 Bureau Chargés d'Etudes 3 (M. YOBOUA)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau Agent avec retour	01	-	01
Bureau Agent sans retour	01	-	01
Fauteuils	05	-	05
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	01	-	01
Imprimante HP Laserjet Pro 400	01	-	01
Onduleur EATON	01	-	01

Multiprise 5 ports	01	-	01
Téléphone fixe	01	-	01

II.2.2.6 Bureau de l'Agent d'Appui (M. SANOGO)

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Bureau Agent avec retour	02	-	02
Fauteuils	08	01	09
Poste de travail HP (unité centrale, moniteur, clavier et souris)	02	-	02
Imprimante HP Laser jet pro 400	01	-	01
Onduleur EATON	02	-	02
Rallonge APC	01	-	01
Téléphone fixe PANASONIC	01	-	01

NB: Trois fauteuils sont en mauvais état.

II.2.2.7 Hall d'attente

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>	
Canapé et fauteuil	01	-	01

II.2.3 SITUATION DU MATERIEL DE REPROGRAPHIE ET DE COMMUNICATION

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL	OBSERVATIONS
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>		
Photocopieur CANON IR2870	01	-	01	
Imprimante couleur HP Office Jet 7110	01	-	01	
Perforeuse BUROTIJX JO 132	01	-	01	
Ordinateur portable SIGMAP	02	-	02	
Téléphone SIEMENS Euro set 5005	-	01	01	En mauvais état.
Téléphone DORO MATRA	-	01	01	

II.2.4 SITUATION DU MATERIEL DIVERS

DESIGNATION	QUANTITES		TOTAL	OBSERVATIONS
	<i>Fonctionnels</i>	<i>Non fonctionnels</i>		
Cachets DRMP	03	-	03	Dans le bureau de la secrétaire
Dateur	02	-	02	
Numéroteur	01	-	01	
Cachet courrier arrivée	01	-	01	
Cachet courrier départ	00	-	00	

Corbeille à papier	07	-	07	Dans chaque bureau
Split 1.5 Cv	05	-	05	
Split 2 Cv	01	-	01	Dans le bureau du DR
Télévision LED NASCO	01	-	01	
Réfrigérateur HISENSE	01	-	01	
Décodeur CANAL	01	-	01	
Pot de fleurs artificielles	01	-	01	

NB: Trois corbeilles à papier sont en mauvais état.

- LA DRMP DE SAN PEDRO NE DISPOSE PAS DE VEHICULE DE LIAISON A CE JOUR.